



REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG REZYDENCJI MYŚLIWSKIEJ APARTAMENTY

1. Goście przebywający na terenie Rezydencji Myśliwskiej zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu.
2. Rezerwacja jest gwarantowana po uiszczeniu pełnej kwoty za pobyt przed przyjazdem na wskazany rachunek bankowy. Rezerwacje pokoi mogą być dokonywane przy pomocy portali internetowych mających w ofercie usługi Rezydencji, bezpośrednio w recepcji Rezydencji, pisemnie, w tym także przy użyciu poczty elektronicznej kierowanej na adresy dostępne na stronie internetowej Rezydencji: www.rezydencjamysliwska.pl lub telefonicznie, a także za pomocą systemu rezerwacji dostępnego na wyżej wskazanej stronie internetowej.
3. W przypadku rezerwacji dokonywanych za pośrednictwem zewnętrznych portali internetowych, mają zastosowanie zamieszczone na ich stronach zasady i regulaminy dokonywania tych rezerwacji.
4. Po uiszczeniu pełnej zapłaty za pobyt istnieje możliwość zwrotu pełnej sumy w przypadku anulacji do 3 dni przed przyjazdem, natomiast 70% - w przypadku anulacji na dzień przed przyjazdem.
5. Gość powinien wypełnić kartę pobytu podając wskazane w niej dane osobowe pozwalające na jego identyfikację: imię, nazwisko, adres miejsca pobytu stałego, nr i seria dowodu osobistego, data przybycia i zamierzony czas trwania pobytu. Dane te są przetwarzane wyłącznie w celach związanych z realizacją zawartej umowy na świadczenie usług pobytowych i podlegają ochronie na zasadach wskazanych w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawnych. Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych oraz wszelkie informacje związane z przyjętymi w tym zakresie procedurami znajdują się na stronie www.rezydencjamysliwska.pl. Pracownik recepcji ma prawo do weryfikacji podanych informacji, prosząc Gościa o wgląd do stosownego dokumentu zawierającego dane osobowe podane w karcie informacyjnej (paszport, dowód osobisty). W przypadku odmowy wypełnienia karty informacyjnej w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia opisanej wyżej procedury rejestracji Gościa lub odmowy przedstawienia dokumentu tożsamości, Rezydencja ma prawo odmówić świadczenia usługi.
6. Doba pobytowa rozpoczyna się o godz. 14:00 w dniu przyjazdu, a kończy o godz. 10:00 w dniu wyjazdu.
7. Osoby odwiedzające mogą przebywać na terenie Rezydencji Myśliwskiej w godzinach od 8:00 do 22:00.
8. Cisza nocna obowiązuje w godzinach od 22.00 do 6.00 rano.
9. Dzieci w Rezydencji Myśliwskiej pozostają pod opieką swoich opiekunów. Opiekunowie ponoszą pełną odpowiedzialność za swoje dzieci i szkody wyrządzone przez nich.

10. Przebywanie zwierząt w Rezydencji Myśliwskiej jest zabronione.

11. Po uiszczeniu dodatkowej opłaty oraz dopełnieniu obowiązku rejestracyjnego, do najmowanego apartamentu może zostać dokwaterowana dodatkowa osoba.

12. Gość nie ma prawa przekazywać apartamentu innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścić należną opłatę.

13. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług Rezydencji Myśliwskiej nie powinno zakłócać pobytu innych Gości. Pracownik Rezydencji Myśliwskiej może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.

14. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, czajników elektrycznych, własnych żelazek i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia apartamentu, jak również palenie wyrobów tytoniowych, przechowywanie materiałów łatwopalnych, etc.

15. W przypadku pożaru lub innego zagrożenia wszystkie osoby przebywające na terenie Rezydencji Myśliwskiej zobowiązane są postępować zgodnie instrukcją przeciwpożarową.

16. Na terenie Rezydencji i jej otoczenia przez całą dobę prowadzony jest monitoring wizyjny. Przetwarzanie danych osobowych uzyskanych w procesie monitorowania obiektu jest niezbędne w celu zapewnienia bezpieczeństwa naszych Gości i mienia Rezydencji. Monitoring nie obejmuje apartamentów i pomieszczeń sanitarnych wspólnego użytku.

17. Po zakończeniu pobytu Gościa pracownik recepcji weryfikuje stan apartamentu. Po tej czynności, recepcja Rezydencji dokonuje aktywacji alarmu zabezpieczającego apartament. W związku z takim rozwiązaniem, po zakończeniu pobytu danego Gościa i zdaniu kluczy, dostęp do apartamentu przez osoby nieupoważnione jest w pełni monitorowany.

18. Ze względów porządkowych, w przypadku opuszczania apartamentu zwraca się z uprzejmą prośbą do Gości o:

- * zakręcanie kranów instalacji wodociągowej
- * wyłączenie oświetlenia
- * wyłączenie płyty grzewczej

19. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi.

20. Gość Rezydencji jest odpowiedzialny materialnie za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia majątku Rezydencji powstałe z jego przyczyny lub za sprawą odwiedzających go osób.

Ustala się następujące, zryczałtowane kwoty odszkodowań z tytułu szkody powstałej z winy Gościa Rezydencji w mieniu i kar umownych za naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu:

- naruszenie zakazu palenia w pokojach i innych pomieszczeniach, o ile nie zostały wyraźnie oznakowane jako przestrzeń dla palących – 500 zł
- wprowadzenie na teren Rezydencji zwierzęcia – 500 zł
- wniesienie na teren Rezydencji urządzeń i substancji niebezpiecznych dla zdrowia i życia ludzkiego, lub których posiadanie jest zabronione z mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa – 500 zł

- naruszenie ciszy nocnej lub zachowanie naruszające spokój innych Gości – 500 zł
- stosowanie substancji wydzielających intensywne zapachy powodujące długotrwałe oddziaływanie zewnętrzne – 500 zł
- wrzucanie niedopałków od papierosów i zużytych zapalek do kosza – 500 zł
- pobyt osoby niezarejestrowanej jako Gość poza wyznaczonymi godzinami – 600 zł
- zniszczenie wyposażenia i urządzeń Rezydencji – 1000 zł

Rezydencja zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania przekraczającego wysokość wskazanych wyżej kar, jeżeli szkoda wyrządzona przez Gościa Rezydencji przewyższa ich wysokość.

21. Pracownik Rezydencji może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin Rezydencji wyrządzając szkodę w mieniu Rezydencji lub Gościa albo szkodę na osobie Gościa, pracowników Rezydencji albo innych osób przebywających w Rezydencji albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie Rezydencji.

22. Rezydencja Myśliwska nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa. Parking jest monitorowany i zamknięty ale nie jest parkingiem strzeżonym. Opłata za parking za dobę wynosi 30,00 zł natomiast miejsce w garażu 50,00 zł na dobę.

23. Odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z usług Rezydencji regulują przepisy art. 846-849 Kodeksu Cywilnego. Odpowiedzialność Rezydencji z tytułu utraty lub uszkodzenia rzeczy Gościa jest ograniczona kwotowo przez te przepisy ustawowe. Zachęcamy, aby przedmioty wartościowe (w tym m.in. pieniądze, papiery wartościowe i inne cenne przedmioty, w szczególności kosztowności i przedmioty mające wartość naukową lub artystyczną) zostały złożone do depozytu recepcji Rezydencji.

24. Za korzystanie z usług firm zewnętrznych świadczących usługi, Rezydencja nie ponosi odpowiedzialności, nawet jeżeli pośredniczyła w nawiązaniu kontaktu z taką firmą przez wskazanie numeru telefonu, prezentację oferty, itp.

25. W przypadku zastrzeżeń dotyczących poziomu usług, funkcjonowania urządzeń i wyposażenia, czystości i porządku, Gość proszony jest o poinformowanie o tym recepcji .